Algemene Voorwaarden GENYUS GROUP B.V. | GENYUS Finance B.V. | GENYUS Accountancy B.V.

Artikel 1. DEFINITIES

De onderstaande met hoofdletter geschreven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

1. Beroepsregelgeving: de beroeps- en gedragsregels waaraan alle accountants vanwege de inschrijving in het accountantsregister van de NBA zijn onderworpen;
2. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht/ Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden;
3. Medewerker: een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
4. Opdracht/ Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten;
5. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
6. Opdrachtnemer: Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door GENYUS GROUP B.V., en/of de daaraan gelieerde entiteiten GENYUS Accountancy B.V. en GENYUS Finance B.V., niet door of vanwege een individuele Medewerker, ook als Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde Medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten;
7. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt of zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever. Zij zijn tevens van toepassing op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op de Opdracht en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) Overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.
3. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de opdrachtbevestiging dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
4. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgopdrachten.
5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan Opdrachtgever door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken.

Artikel 3. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden die Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.

4. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.

5. In geval van elektronische verzending van informatie – waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) jaarrekeningen, rapportages – van (en in opdracht van) Opdrachtgever door Opdrachtnemer aan derden, wordt Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.

6. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

7. Op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

8. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om in voorkomende gevallen een onderzoek naar de identiteit en de reputatie van de Opdrachtgever te doen.

9. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer te alen tijde onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn of zouden kunnen zijn.

Artikel 4. UITVOERING OPDRACHT

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving.

2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s).

3. Opdrachtnemer heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde.

Artikel 5. (BEROEPS)REGELGEVING

1. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.

2. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om de van Opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. Medewerkers en in te schakelen derden worden door Opdrachtnemer ingelicht over het vertrouwelijke karakter van de informatie. Voor de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer geldt de toepasselijke (inter)nationale wet- en (Beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens; Opdrachtnemer verwerkt deze gegevens conform die regelgeving.

3. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of (Beroeps)regelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Voor zover nodig, geeft Opdrachtgever hierbij haar toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat Opdrachtnemer:

   a) In wet- en (Beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
   b) In bepaalde situaties een fraudemelding moet doen;
   c) Verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) Opdrachtgever dan wel diens cliënt.

4. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (Beroeps)regelgeving.

5. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

Artikel 6. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.

2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: computerprogramma`s, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten.

3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen. Dit geldt niet in het geval Opdrachtgever een

deskundig oordeel wil verkrijgen over de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7. OVERMACHT

1. Als partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de verrichte Werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 8. HONORARIUM EN KOSTEN

1. De door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht op basis van een overeengekomen vaste prijs. Dit is anders indien partijen uitdrukkelijk een andere grondslag overeenkomen, zoals betaling op basis van bestede tijd en gemaakte kosten. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer kan aan Opdrachtgever onder bepaalde voorwaarden een vaste prijsgarantie afgeven. Voor de organisatie waarop de Opdracht betrekking heeft, betreffen deze voorwaarden minimaal: een ongewijzigde juridische structuur; een ongewijzigd risicoprofiel van zowel de organisatie als haar bestuurders; een stabiele omvang van de omzet en het aantal FTE's; en een voldoende niveau van de administratieve organisatie en interne beheersing. Daarnaast gelden als voorwaarden een gelijke inhoud van de Opdracht en tijdige aanlevering door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van de documenten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, op basis van uitvraag door Opdrachtnemer. Deze aanlevering dient minimaal twee weken voor aanvang van de Opdracht plaats te vinden. Bij een vaste prijsgarantie past Opdrachtnemer jaarlijks een prijsindexatie toe op basis van CBS-gegevens.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de betaling van een voorschot te vragen aan Opdrachtgever. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot kan een reden zijn voor Opdrachtnemer om de Werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten.
4. Als na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen wijzigen, heeft Opdrachtnemer het recht om het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Indien dit wettelijk verplicht is dan wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

Artikel 9. BETALING

1. Opdrachtgever dient de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen binnen 14 dagen na de factuurdatum te betalen, tenzij anders overeengekomen. Betaling dient te geschieden zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening. Als dag van betaling geldt de dag waarop het verschuldigde bedrag op de rekening van Opdrachtnemer is bijgeschreven.
2. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
3. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.
5. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, of als Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen dan is Opdrachtnemer gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Als Opdrachtgever nalaat om de verlangde zekerheid te stellen dan is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 10. TERMIJNEN

1. Als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen – indien overeengekomen – of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.

2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (schriftelijk) overeengekomen is

Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.

3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden; en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade. Deze aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.

4. Als de aansprakelijkheidsverzekeraar, om welke reden dan ook, niet tot uitkering overgaat zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium. Voor een Opdracht die een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan één (1) jaar, wordt dit bedrag gesteld op eenmaal het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade aan Opdrachtgever in rekening is gebracht. De totale vergoeding van de schade op grond van dit artikellid bedraagt in geen geval meer dan € 50.000 per toerekenbare tekortkoming. Dit maximum geldt tenzij partijen bij het aangaan van de Overeenkomst reden zien daarvan af te wijken, gezien de omvang van de Opdracht of de risico's die met de Opdracht gepaard gaan.

5. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.

6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.

7. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.

8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.

9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, in het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de Opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd informatie te ontvangen welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de Opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

11. Het bepaalde in de leden 1 t/m 10 van dit artikel heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

Artikel 12. OPZEGGING

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd de Overeenkomst te allen tijde, geheel of gedeeltelijk, schriftelijk op te zeggen, zonder inachtneming van een opzegtermijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opzegging laat de tot het moment van beëindiging ontstane rechten en verplichtingen van partijen onverlet.

2. Indien de Overeenkomst eindigt voordat de Opdracht volledig is uitgevoerd, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd voor de tot het moment van beëindiging verrichte Werkzaamheden, alsmede de reeds gemaakte kosten en de redelijkerwijs aangegane verplichtingen die verband houden met de uitvoering van de Opdracht. Bij een overeengekomen vaste prijs wordt het verschuldigde honorarium naar redelijkheid vastgesteld op basis van de reeds verrichte Werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds opzegt, is Opdrachtnemer, voor zover wettelijk toegestaan, tevens gerechtigd tot vergoeding van de schade die rechtstreeks voortvloeit uit de voortijdige beëindiging, waaronder aantoonbaar bezettingsverlies en redelijkerwijs gemaakte annuleringskosten. Opdrachtnemer zal zich inspannen deze schade zo veel mogelijk te beperken. Voor zover de wet aan Opdrachtnemer een verdergaand recht op vergoeding toekent, blijft dat recht onverlet.

4. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen indien voortzetting van de Opdracht redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Daarvan kan onder meer sprake zijn indien:

   a) Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;
   b) Opdrachtgever onvoldoende medewerking verleent aan de uitvoering van de Opdracht;
   c) Voortzetting van de Opdracht strijd oplevert of dreigt op te leveren met toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving;
   d) Omstandigheden ontstaan waardoor de onafhankelijkheid, objectiviteit of integriteit van Opdrachtnemer of de bij de Opdracht betrokken accountants in het gedrang komt;
   e) Het vertrouwen dat noodzakelijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Opdracht wezenlijk is komen te ontbreken.

5. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer, met inachtneming van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving, redelijke medewerking verlenen aan een zorgvuldige overdracht van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde. Opdrachtnemer is gerechtigd de redelijkerwijs aan deze overdracht verbonden Werkzaamheden en kosten afzonderlijk in rekening te brengen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6. Beëindiging van de Overeenkomst ontslaat Opdrachtgever niet van zijn verplichting tot betaling van de bedragen die op grond van de Overeenkomst verschuldigd zijn of worden.

7. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, waaronder bepalingen inzake aansprakelijkheid, vertrouwelijkheid, intellectuele eigendom, betaling en geschillenbeslechting, blijven na beëindiging onverminderd van kracht.

Artikel 13. OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

2. Het eerste lid is niet van toepassing op Bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 14. VERVALTERMIJN

1. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van een Opdracht of Overeenkomst, ongeacht de rechtsgrond waarop deze zijn gebaseerd, vervallen indien Opdrachtgever niet binnen één (1) jaar nadat hij bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, een rechtsvordering tegen Opdrachtnemer aanhangig heeft gemaakt bij de bevoegde rechter.

2. Voor zover een vordering geen betrekking heeft op schadevergoeding, vangt de in het eerste lid bedoelde termijn aan op het moment waarop Opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de feiten en omstandigheden waarop de betreffende vordering berust.

3. De in dit artikel opgenomen vervaltermijn geldt voor zover deze rechtens is toegestaan en laat eventuele dwingendrechtelijke bepalingen onverlet.

4. De in dit artikel opgenomen vervaltermijn laat onverlet het recht van Opdrachtgever om een klacht in te dienen bij Opdrachtnemer, de Accountantskamer of een andere daartoe bevoegde instantie. Het indienen van een dergelijke

klacht leidt niet tot verlenging of onderbreking van de vervaltermijn voor civielrechtelijke vorderingen, tenzij dit uit dwingend recht voortvloeit.

Artikel 15. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE EN ELEKTRONISCH DEPONEREN VAN JAARSTUKKEN

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gebruikmaken van elektronische communicatiemiddelen, digitale platforms, cloudtoepassingen, boekhoudsoftware, klantportalen en andere systemen voor elektronische gegevensuitwisseling, gegevensverwerking en gegevensopslag.
2. Partijen aanvaarden dat aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen en digitale systemen risico's zijn verbonden, waaronder het risico van onderschepping, verlies, beschadiging, vertraging, onjuiste verwerking of onbevoegde toegang tot gegevens.
3. Opdrachtnemer zal bij het gebruik van elektronische communicatiemiddelen en digitale systemen passende technische en organisatorische maatregelen treffen, rekening houdend met de aard van de Werkzaamheden, de beschikbare technologie en de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit storingen, tekortkomingen, beveiligingsincidenten of andere gebreken in elektronische communicatiemiddelen, digitale systemen of diensten van derden, voor zover deze omstandigheden niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik van de aan hem ter beschikking gestelde digitale systemen en toegangsmiddelen, waaronder gebruikersnamen, wachtwoorden en andere authenticatiemiddelen. Opdrachtgever dient passende maatregelen te treffen ter bescherming van zijn eigen systemen, gegevens en digitale omgeving.
6. Indien Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht gebruikmaakt van door Opdrachtgever aangewezen of ter beschikking gestelde software, systemen of digitale omgevingen, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de beschikbaarheid, toegankelijkheid en deugdelijkheid daarvan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Indien Opdrachtnemer namens of ten behoeve van Opdrachtgever gegevens, aangiften, rapportages of jaarstukken elektronisch indient of deponeert bij overheidsinstanties of andere derden, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de tijdige, juiste en volledige aanlevering van de daarvoor benodigde gegevens en Bescheiden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever deze gegevens of Bescheiden niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekt, voor zover die schade daardoor is veroorzaakt.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van storingen of tekortkomingen in de elektronische systemen van overheidsinstanties, waaronder de Kamer van Koophandel en de Belastingdienst, voor zover deze omstandigheden niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
9. Partijen zijn gehouden elkaar onverwijld te informeren indien zij kennisnemen van een beveiligingsincident, onjuiste gegevensverwerking of andere omstandigheid die van wezenlijke invloed kan zijn op de uitvoering van de Opdracht, voor zover deze omstandigheid relevant is voor de andere partij.
10. Elektronische berichten en documenten worden geacht te zijn ontvangen op het moment waarop zij voor de geadresseerde toegankelijk zijn geworden via het overeengekomen communicatiekanaal, behoudens tegenbewijs.
11. De uit de computersystemen van de verzender afkomstige gegevens kunnen dienen als bewijs van de verzending en inhoud van elektronische communicatie, behoudens tegenbewijs.
12. Op de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in verband met het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, digitale systemen en elektronische gegevensverwerking zijn de beperkingen en voorwaarden van artikel 11 van overeenkomstige toepassing, voor zover rechtens toegestaan.

Artikel 16. OVERIGE BEPALINGEN

1. Als Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, garandeert Opdrachtgever een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde Arbonormen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

3. Bepalingen in de Opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen 6, 8, 9, 11, 16 lid 2 en 17.

Artikel 17. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de Opdrachtnemer zelf, de Accountantskamer (tuchtrecht) of de Klachtencommissie (klachtrecht).

Artikel 18. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Als op enige bepaling in de Opdracht of op een gedeelte van de Opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de Opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.